

プライバシーポリシー

当社は、お客様に商品、サービス等をご提供するなど、当社の業務を行うにあたり、お客様の個人情報を取得・管理・利用させていただくことがあります。お客様の個人情報保護の重要性を深く認識し、今後もお客様との信頼関係を維持し、より一層高める為、以下の方針・内容に基づいてお客様の個人情報を取り扱います。

1. 法令等の遵守

当社はお客様の個人情報の取り扱いについて、個人情報の保護に関する法律その他の関係諸法令、主務官公庁等のガイドライン、および本プライバシーポリシー（総称して、以下「法令等」といいます）を遵守して適正に取扱いします。また、取り扱いが適正に行われるよう従業員への教育・指導を徹底します。

2. 利用目的

当社は、お客様の個人情報を下記の目的で利用いたします。

- ① 定期点検、車検及のご案内などを提供するため、郵便、宅配便、電話、電子メール、またはこれに類する方法によりお知らせすること。
- ② 当社において取り扱う商品・サービスなど、あるいは各種イベント・キャンペーンなどの開催について、郵便、宅配便、電話、電子メール、またはこれに類する方法により案内すること。
- ③ 保険代理店として、次の各保険会社の損害保険・生命保険及びこれらに付帯・関連するサービスの提供等の業務の遂行に必要な範囲内で利用すること。

取引損害保険会社

- ・三井住友海上火災保険株式会社
- ・東京海上日動火災保険株式会社
- ・あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
- ・損害保険ジャパン株式会社

取引生命保険会社

- ・三井住友海上あいおい生命保険株式会社
- ・東京海上日動あんしん生命保険株式会社
- ・SOMPO ひまわり生命保険株式会社

※各保険会社の利用目的は、それぞれの会社ホームページに記載されております。

- ④ 商品開発あるいは顧客満足度向上策検討のため、アンケート調査を実施すること。
- ⑤ お客様からのお問い合わせ・ご相談への対応に必要な範囲内で利用すること。なお、当社からお客様にご連絡する場合は、郵便、宅配便、電話、FAX、電子メールまたはこれに類する方法で行います。また、お電話でのお問い合わせ・ご相談を受ける場合は、通話内容の確認及びご連絡をさせていただく場合の為、録音およびナンバーディスプレイを採用している場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 与信判断及び与信管理に必要な範囲内で利用すること。
- ⑦ 以下の個人情報を書面または電子媒体によりダイハツ工業株式会社、その他ダイハツグループ各社、および当社の提携会社（当社と情報提供に関する契約を締結した者を含みます）に提供すること。但し、本人の申し出により第三者提供を停止いたします。

提供する項目：氏名・性別・生年月日・電話番号・電子メールアドレス・住所・職業・勤務先の名称、所在地、電話番号、電子メールアドレス・社名・型式・登録番号・車体番号など自動車に係わる情報、及びお客様とお取引に関する情報、お客様からのお問い合わせ・ご相談に関する情報

3. 第三者提供に関する事項

当社は、お客様の個人データを、次に定める場合を除いてあらかじめお客様の同意を得ることなく、上記 2⑦に定める提供先以外の第三者（当社およびご本人以外の者）に提供いたしません。ただし、上記 2⑦に定める提供先にお客様の個人データを提供する場合においても、法令により例外として扱われるべき場合を除いて、ご本人のお申し出によりご本人が識別される個人データの第三者提供を停止いたします。なお第三者提供を停止した場合、以後不本意ではありますがお客様のご要望に沿ったサービス等の提供ができなくなる場合がありますのでご理解をお願いいたします。

- ① 法令に基づく場合。
- ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

4. 法施行前に取得した個人情報の取り扱い

当社は個人情報の保護に関する法律の施行前に取得した個人情報（個人データ・保有個人データを含みます）についても、記載の利用目的・内容で利用（第三者提供を含みます）することがあります。なお、上記 2⑦記載の提供先に個人データ（保有個人データを含みます）を提供する場合、上記 3 の内容に基づいてご本人のお申し出によりご本人が識別される個人データの第三者への提供を停止いたします。

5. Cookie 等の識別子に紐づけされた情報の取得・利用・提供

Cookie（クッキー）とは、ウェブサイトを開覧した際に、ウェブサイトから送信されたウェブブラウザに保存されるテキスト形式の情報のことで、またウェブビーコンとは、ウェブページや電子メールに小さな画像を埋め込むことによって、お客様がそのページやメールを開覧した際に情報を送信する仕組みです。ウェブサイトでは、Cookie、ウェブビーコンまたはそれに類する技術（以下「Cookie 等」といいます）を利用して、お客様の情報を保存・利用しています。

- ①当社は Cookie 等に保存された識別子を統計的に収集・分析することができるサービスとして、Google Inc.が提供する Google Analytics を利用しております。Google Analytics の Cookie による情報収集や情報の取り扱いについて、また、Google が提供するサービスのプライバシーポリシーについては、サイトをご確認ください。また、お客様は、オプトアウト用のブラウザアドオンにより Google Analytics からオプトアウトすることができます。
- ②当社はヤフー株式会社をはじめとする第三者が提供する広告配信サービスを利用する為、当該第三者が Cookie 等によってお客様のウェブサイトへの訪問・行動履歴情報を取得、利用している場合があります。その場合には当該第三者のプライバシーポリシーに従って取り扱われます。また、お客様は当該第三者が提供する広告配信サービスのオプトアウト手段により、取得された訪問・行動履歴情報の広告配信への利用を停止できます。ヤフー株式会社が配信する広告などへのパーソナルデータに利用については、サイトをご確認ください。

6. 個人保有データの開示・訂正

当社は、お客様ご本人の保有個人データに関するご本人またはその代理人からの開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止および第三者への提供の停止の請求（総称して開示等請求といえます）につきましては、当社の定める書面の提出及び適用ある法令等の定める手続・要件により対応させていただきます。開示請求書など当社の定める書面の入手方法の詳細につきましては、当社のお客様相談室もしくは最寄りの店舗までお問い合わせください。なお、開示請求を希望される場合は、ご本人またはその代理人であることを確認できるもの（運転免許証等）をご用意ください。また、保有個人データの開示等請求にあたり当社所定の手数料をお支払いいただけます。

お申し出方法（受付手続）

- ①お申し出の内容に応じて②のいずれかの請求書に必要事項をすべてご記入ください。
- ②本人確認の為の③のいずれかの書類をご用意ください。
- ③①、②の書類を④のお申し出先宛てに必ず書留にてご郵送ください。
 - ・封筒に朱書きで「開示等請求関係書類在中」とお書き添え願います。
 - ・郵送代その他お申し出に必要な費用につきましてはご負担願います。
- ④開示をお申し出の場合は⑤に従い手数料をお支払いください。
 - ※上記の方法以外によるお申し出については応じられませんのでご了承ください。
 - ※開示をお申し出の場合は、手数料のお支払いを確認後回答手続きに入らせていただきます。

開示請求に際してご提出いただく請求書

- ①保有個人データの開示を請求される場合
「保有個人データ開示請求書」
- ②保有個人データの内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供の禁止を請求される場合
「保有個人データ開示請求書」

開示等請求をされる方がご本人またはその代理人であることを確認するための書類

運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証明書・年金手帳など、公的な書類の写し	1 通
--	-----

《代理人による場合》

A. 法定代理人の場合

次の①および②の両方

- ①法定代理権があることを確認する為の書類
 - ・未成年の法定代理人

戸籍謄本（親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険証のコピーも可）	1 通
------------------------------------	-----

- ・成年被後見人の法定代理人

後見開始審判書	1 通
---------	-----

②法廷代理人ご本人であることを確認するための書類

法定代理人の運転免許証・パスポート・健康保険証・外国人登録証明書・年金手帳など、公的な書類の写し	1通
--	----

B.委任による代理人（委任代理人）の場合

次の①・②および③のすべて

①委任状（ご本人（委任者）の実印を押印）	1通
②ご本人（委任者）の印鑑証明	1通
③代理人（受任者）ご本人であることを確認するための書類 代理人（受任者）の運転免許証・パスポート・健康保険証・外国人登録証明書・年金手帳など、公的な書類の写し	1通

開示等請求のお申し出先（書類送付先）・お問い合わせ先

郵便番号	460-0012
所在地	名古屋市中区千代田三丁目2番5号
会社名・窓口	愛知ダイハツ株式会社 お客様相談室
電話番号	0120-506-881

※受付時間は、当社営業日の9:00～12:00まで、および13:00～17:30までとなります。

開示請求の際の手数料の額・お支払い方法

①手数料の額 1項目につき1,000円（税込）

※不開示とさせていただく場合についても所定の手数料をいただきます。

※郵便料金の改定その他の事情により、やむを得ず手数料額を変更させていただく場合がありますので、ご了承ください。

②お支払方法

当社からお送りする開示手数料請求書記載の期日（指定期日）までに請求書記載の振込先に振り込む方法によりお支払いください。

※開示手数料請求書は「保有個人データ開示請求書」および本人確認のために必要な書類に不備がないことを確認した後にお送りさせていただきます。

※開示手数料請求書の発送は普通郵便となりますので、ご了承ください。

※指定期日までに手数料をお支払いいただけない場合、開示請求は無効となり開示請求に応じられませんのでご了承ください。

ご回答の方法

本人限定受取郵便特例型書留にて回答書を送付させていただきます。

なお、送付時に配達員がご本人（または代理人ご本人）であることを確認のため、免許証等の提示を求める場合がありますので、ご了承ください。

ご回答に要する期間

お申し出内容や量等の諸事情によりますが、請求書受領後（開示のお申し出の場合は手数料受領確認後）延滞なく合理的な期間内に回答するように努めます。

開示等請求に際して取得した個人情報の利用目的

開示等請求に際していただいた個人情報は、開示等請求の対応に必要な範囲内でのみ取り扱います。

保有個人データを開示できない場合（不開示事由）

次に定める場合は、保有個人データを開示できませんのでご了承ください。なお、不開示とさせていただいた場合は、その旨ご通知いたします。

- ・ご本人（または代理人ご本人）であることが確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

7. お問い合わせへの対応

- ①当社は、個人情報（個人データ・保有個人データを含みます）の取り扱いに関するご本人からのお問い合わせについて迅速かつ適切に対応し、そのための社内体制の整備に努めます。
- ②個人情報（個人データ・保有個人データを含みます）に関する当社のお問合せ受付窓口は、次のとおりです。
個人情報に関するお客様相談室（当社お客様相談室（[TEL:0120-506-881](tel:0120-506-881)）
※受付時間は、当社営業日の9:00～12:00、および13:00～17:30までとなります。

8. 正確性等の確保・漏えい防止等の安全管理措置

当社は、個人情報を利用目的の範囲内で正確かつ最新の内容に保つように努めます。また個人データ（保有個人データを含みます）について、安全管理の為に各部門において以下のように組織的・人的・物理的・技術的に適切な措置を講じ、また従業員等（正社員、契約社員、パート社員等当社と雇用関係にある者のほか、当社の役員および派遣社員等を含みます）及び委託先を監督して、漏えい、改ざん、紛失などの危険を防止するように努めます。

- ・各部門において、保有する個人情報を含む文章は施錠できる場所へ保管、パスワード管理等、紛失漏えいの防止に努めます。
- ・情報機器は適切に保管し正式な利用権限のない者は利用させません。
- ・個人情報を含む文書であって保管の必要のないものは速やかに破棄します。
- ・個人情報を含む文書の破棄は、シュレッタ-裁断売却、溶解等により完全に抹消します。
- ・個人情報を含む文書を他部門に伝達するときは、適切な方法、手順によることとし必要な範囲を超えて控えを残しません。
- ・個人情報を含む文書は、みだりに複写しません。

8. 監査・改善

当社は、個人情報の取り扱いに関して定期的に監査を行い、常に継続的改善に努めます。

令和2年4月1日改定
令和6年4月1日改定

愛知ダイハツ株式会社
代表取締役社長 坪内孝暁